

# **CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES, ELECTRÓNICA Y COMPUTACIÓN**

## **REGLAMENTO INTERNO**

**(Resolución COPITEC 01/2017)**



Buenos Aires, 14 de Marzo de 2017.

VISTO que en los últimos años se han generado nuevas situaciones producto de la dinámica y el crecimiento institucional del Consejo, y con la intención de dotar al reglamento de los mecanismos necesarios para eliminar cuestiones de procedimiento que dificultan la presentación de listas y candidatos independientes en el acto eleccionario, y

Considerando:

Que en el Acta N° 1056 del 20 de Diciembre de 2016 se plantea la necesidad de modificar algunos artículos del Reglamento Interno vigente para facilitar la presentación de listas y candidatos independientes en el acto eleccionario.

Que se han analizado, también, las Normas Generales para el Reglamento Interno de los Consejos Profesionales aprobadas por la Junta Central el 17 de Junio de 1959.

Que igual temperamento se adoptó con respecto a los Reglamentos Internos vigentes, de los Consejos Profesionales que integran la Junta Central.

Que de acuerdo a las atribuciones que le confiere el Artículo 16 inc. 11 del Decreto Ley 6070/58, ratificado por Ley 14467.

EL CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES,  
ELECTRONICA Y COMPUTACION  
RESUELVE

Art. 1° Apruébase el nuevo “Reglamento Interno” que como Anexo A forma parte integrante de la presente Resolución.

Art. 2° Derógase el Reglamento Interno aprobado el 30 de Abril de 2013, según Resolución COPITEC N° 01/2013.

Art. 3° La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial.

Art. 4° Comuníquese a la Junta Central de los Consejos Profesionales de Agrimensura, Arquitectura e Ingeniería.

Art. 5° Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Resolución N° 1/2017 COPITEC.

Ing. Oscar J. Campastro  
Secretario

Ing. Antonio R. Foti  
Presidente

**REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES,  
ELECTRONICA Y COMPUTACION**

**CAPITULO I – Del Consejo**

- Art. 1° **Constitución:** La Comisión Directiva del Consejo se constituirá con 8 (ocho) Consejeros Titulares y 6 (seis) suplentes. Uno de los Consejeros Titulares y uno de los Suplentes serán Técnicos diplomados, de acuerdo al artículo 17, incisos a) y b) del Decreto Ley 6070/58 y 5° del Decreto 2148/84. Otro de los Consejeros Titulares y otro de los Suplentes serán Licenciados en Informática, Analistas Universitarios de Sistemas, Computadores Científicos o Licenciados en las distintas especialidades de competencia del COPITEC. Asimismo se constituirá un órgano de fiscalización que se denominará Comisión Revisora de Cuentas. Estará integrado por tres matriculados, dos Ingenieros y un Técnico.
- Art. 2° **Duración en los mandatos:** A los efectos establecidos en el artículo 17, inciso a) del Decreto Ley 6070/58, cada dos (2) años se procederá a renovar la mitad de los Consejeros Titulares y el total de los Consejeros Suplentes. Los Consejeros Titulares durarán cuatro (4) años en sus funciones y sólo podrán ser reelectos con intervalos de dos (2) años. Los Suplentes durarán dos (2) años en sus funciones, tendrán voz pero no voto en las reuniones de la Comisión Directiva y podrán ser reelectos para otro período consecutivo o elegidos como titulares. En caso de incapacidad, licencia, renuncia o fallecimiento de un Consejero Titular, ocupará su lugar el Consejero Suplente que haya obtenido más votos, sujeto al período de mandato obtenido como Consejero Suplente. Los Revisores de Cuentas durarán dos (2) años en sus funciones y podrán ser reelectos para otro período consecutivo o ser elegidos como Consejeros. En caso de incapacidad, licencia, renuncia o fallecimiento de un Revisor de Cuentas ocupará su lugar el matriculado, sea ingeniero o técnico según el caso, que haya obtenido más votos para ese cargo.

**CAPITULO II – Autoridades**

- Art. 3° **Dirección y administración:** La Comisión Directiva será la autoridad superior del Consejo y tendrá a su cargo la dirección de la Institución. La administración estará a cargo de una Mesa Ejecutiva integrada por el Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero de la Comisión Directiva del Consejo.
- Art. 4° **Constitución de autoridades y renovación:** En la reunión de constitución de la Comisión Directiva del Consejo y de entre sus miembros titulares, se designará, por simple mayoría de votos presentes, Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero, debiendo todos ellos ser Consejeros Titulares. Durarán un año en esas funciones y podrán ser reelegidos. Asimismo, se establecerá el orden de los Consejeros Suplentes para el reemplazo de los titulares, para lo cual se atenderá a los números de votos, obtenidos por los suplentes, dispuestos de mayor a menor.

Asimismo se nombrarán los matriculados para un eventual reemplazo de los Revisores de Cuentas.

### **CAPITULO III– Atribuciones y funciones**

Art. 5° **Mesa Ejecutiva:** La Mesa Ejecutiva atiende todo lo atinente a la gestión administrativa del Consejo; tiene a su cargo el personal y realiza los actos de administración necesarios para su buen funcionamiento.

Ejecuta las tareas que le encomienda la Comisión Directiva, sujetas a la aprobación de la misma. Se reunirá como mínimo una vez por semana.

Art. 6° **Atribuciones y deberes del Presidente:** Son atribuciones y deberes del Presidente:

- a) Representar al Consejo.
- b) Tomar resoluciones que competen a la Comisión Directiva en caso de que razones de urgencia así lo requieran, dando cuenta de lo actuado en la primera sesión inmediata posterior a la fecha de la resolución adoptada.
- c) Disponer y firmar la inscripción de diplomas en el Registro respectivo y el otorgamiento de matrículas, dando cuenta mensualmente a la Comisión Directiva.
- d) Resolver con algún otro miembro de la Mesa Ejecutiva o sus reemplazantes naturales, en caso de ausencia, los asuntos de menor trámite y adoptar las medidas que no sean privativas de la Comisión Directiva.
- e) Convocar a sesiones extraordinarias por sí o a solicitud por nota de tres (3) Consejeros Titulares, según lo establecido en el artículo 13.
- f) Comunicar a la Comisión Directiva las inasistencias reiteradas de los Consejeros Titulares y hacer cumplir las penalidades correspondientes.
- g) Someter a la consideración de la Comisión Directiva el Padrón de Matriculados, con el grado de cumplimiento de los derechos anuales de matrícula al 31 de Marzo de cada año, a efectos de aplicar las sanciones que correspondan en caso de incumplimiento.
- h) Ejecutar y dar el correspondiente trámite a las resoluciones de la Comisión Directiva.
- i) Proponer a la Comisión Directiva la designación y/ o remoción de empleados y asesores, así como también sus sueldos o asignaciones.
- j) Dar trámite, cuando así correspondiere, a denuncias sobre transgresiones a la Ética Profesional o al régimen disciplinario.

Art. 7° **Atribuciones y deberes del Vicepresidente:** Son atribuciones y deberes del Vicepresidente:

- a) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia temporaria, licencia o renuncia. En el caso que la renuncia sea aceptada por la Comisión Directiva, el reemplazo se extenderá hasta la elección de un nuevo Presidente.

- b) Actuar como Representante Alterno ante la Junta Central de los Consejos Profesionales de Agrimensura, Arquitectura e Ingeniería.
- c) Asistir al Presidente en su gestión en todos aquellos casos en que éste lo considere pertinente y representarlo en aquellos casos para los cuales fuera expresamente delegado.
- d) Elaborar la memoria del balance anual en conjunto con el Tesorero.
- e) Efectuar el seguimiento y control de los convenios firmados con las distintas instituciones a efectos de su cumplimiento.

Art. 8° **Atribuciones y deberes del Secretario:** Son atribuciones y deberes del Secretario:

- a) Preparar, de acuerdo con las instrucciones del Presidente, las órdenes del día para las reuniones de la Comisión Directiva.
- b) Llevar los libros de asistencia, de actas y de matrículas y atender toda la documentación relacionada con las actividades del Consejo.
- c) Atender la confección de los padrones de matriculados y de todos los elementos necesarios para las elecciones.
- d) Actuar como supervisor del personal del Consejo.
- e) Evacuar las informaciones de rutina.
- f) Velar por el cumplimiento de los Lineamientos Generales para el Funcionamiento de las Comisiones Internas.
- g) Proponer el organigrama de funcionamiento del Consejo con el propósito de mejorar su eficiencia y eficacia y los responsables de áreas, de acuerdo con el artículo 10 inciso a).

Art. 9° **Atribuciones y deberes del Tesorero:** Son atribuciones y deberes del Tesorero:

- a) Firmar indistintamente con el Presidente o con el Secretario los cheques, órdenes de pago y todo otro documento concerniente al movimiento y administración de los fondos del Consejo
- b) Fiscalizar el movimiento de fondos, los libros de contabilidad, la documentación correspondiente y el balance anual correspondiente al ejercicio de su mandato.
- c) Elaborar el proyecto de presupuesto anual de gastos y cálculo de recursos del Consejo y someterlo a la consideración de la Comisión Directiva para su aprobación y el control de su ejecución.
- d) Presentar un informe mensual del estado patrimonial del Consejo.
- e) Controlar el cumplimiento de los montos máximos autorizados por la Comisión Directiva, para la realización de compras u otras erogaciones del Consejo.
- f) Colaborar con el Vicepresidente en la confección de la memoria del balance anual, a ser firmado por el Presidente.

Art. 10° **Atribuciones y deberes de los restantes Consejeros Titulares:** Son atribuciones y deberes de los restantes Consejeros Titulares:

- a) Desempeñarse en el área interna en la que fuere designado por la Comisión Directiva para la atención y el seguimiento de los te-

mas específicos, estudio de sus antecedentes y producción de informes.

- b) Formular las propuestas de acciones a seguir en el área Interna para la que fuera designado.
- c) En base a un cronograma previo y en turnos rotativos, prestar su atención personalizada a los matriculados que así lo requieran para atender consultas, escuchar sugerencias y estrechar el vínculo con los profesionales.
- d) Participar en todas las actividades que organice el Consejo y representarlo en aquellas ocasiones para las que fueren designados.

**Art. 11° Atribuciones y deberes de los Consejeros Suplentes:** Son atribuciones y deberes de los Consejeros Suplentes:

- a) Asistir a las sesiones de la Comisión Directiva con voz pero sin voto, salvo en aquellos casos en que se incorporen para completar el quórum (art. 14 del presente Reglamento)
- b) Reemplazar a los miembros Titulares en los casos previstos en el art 2º del presente Reglamento.
- c) Integrar las Comisiones Internas para las que fueren designados.
- d) Participar en todas las actividades que organice el Consejo y representarlo en aquellas ocasiones para las que fueren designados.

En los casos de los incisos a) y b) de este artículo los Consejeros Suplentes tendrán todas las atribuciones y deberes de los Consejeros Titulares

**Art. 12° Atribuciones y deberes de los Revisores de Cuentas:** Son atribuciones y deberes de los Revisores de Cuentas:

- a) Verificar el movimiento de los fondos, el cumplimiento de los montos máximos que puede disponer la Mesa Ejecutiva, los libros de contabilidad, la documentación respaldatoria, el balance mensual y el balance anual, firmando el mismo en prueba de su conformidad.
- b) Informar documentada y fehacientemente a la Comisión Directiva sobre observaciones, irregularidades que surjan de la verificación y merezcan una consideración especial.
- c) Elaborar el informe anual de la Comisión Revisora de Cuentas que debe adjuntarse a la presentación de la memoria y el balance anual.

**Art. 13° Designación y deberes del Coordinador de Comisiones Internas:** Entre los Consejeros Titulares electos y con la misma duración de su mandato, se elegirá un Coordinador de las Comisiones Internas que tendrá a su cargo coordinar y controlar su funcionamiento, actuando como enlace de las mismas con la Comisión Directiva, cuyas funciones específicas comprenderán:

- a) Solicitar a las respectivas Comisiones Internas el plan de trabajo a desarrollar para antes del 31 de marzo del año en cuestión, con su correspondiente presupuesto de gastos.

- b) Efectuar el seguimiento de la tarea realizada por las comisiones, brindando a las mismas cuando se requiera el apoyo necesario para el cumplimiento de su tarea.
- c) Informar trimestralmente a la Comisión Directiva o cuando ésta se lo requiera, sobre el estado de avance de las tareas realizadas por las distintas Comisiones.

#### **CAPITULO IV – De las sesiones**

Art. 14° **Quórum y periodicidad de las sesiones:** La Comisión Directiva sesionará quincenalmente como mínimo, con excepción del período de receso, en su sede legal.

La convocatoria a las reuniones será efectuada por el Presidente o quien lo reemplace, quien cursará la citación y notificación a los Consejeros Titulares y Suplentes con una antelación no inferior a los 2 (dos) días.

El Presidente por iniciativa propia o a pedido por escrito de tres (3) Consejeros Titulares podrá convocar a reunión extraordinaria, en cuyo caso la notificación será cursada con una antelación mínima de 1 (un) día.

El quorum para sesionar será de cinco (5) miembros Consejeros Titulares en primera convocatoria. La convocatoria incluirá el llamado a una segunda reunión para el caso que, transcurridos treinta (30) minutos de la hora fijada para la primera, no se lograre constituir el quorum. Para la reunión en segunda convocatoria el quorum de 5 (cinco) miembros se constituirá con por lo menos cuatro (4) Consejeros Titulares y un (1) Consejero Suplente, siguiéndose para estos últimos el orden establecido en el artículo 4º. Si aún así no se alcanzare el número requerido se citará por medio fehaciente a otra reunión dentro del plazo que se estime razonable teniendo en cuenta la urgencia de los temas a tratar.

Art. 15° **Orden del día:** En cada sesión se tratarán los puntos comprendidos en el Orden del Día. Los Consejeros podrán solicitar la inclusión de nuevos temas en el Orden del Día para cuyo tratamiento se requerirá la conformidad de todos los miembros presentes con derecho a voto. Si se trata de una segunda convocatoria no podrán incluirse nuevos temas en el orden del día.

En los casos en los que se tratare un asunto relacionado con un informe producido por una Comisión Interna se citará a su Coordinador o reemplazante a efectos de que exponga sobre el tema al momento de ser tratado. La ausencia del Coordinador o su reemplazante no implicará la postergación del tratamiento del informe.

Art. 16° **Forma de tomar decisiones:** Las resoluciones se tomarán por simple mayoría de votos y en caso de empate, el Presidente tendrá doble voto. Los Consejeros no podrán abstenerse de votar, sino en caso de excusación o recusación admitida por la Comisión Directiva. Tienen derecho a voto los Titulares y los Suplentes que reemplacen a los Titulares.

Art. 17° **Actas:** De todo lo actuado en cada sesión, se labrará un acta, que será considerada y aprobada en la sesión siguiente para su asiento en el Libro correspondiente, firmada por el Presidente y el Secretario. En caso de ausencia de uno de ellos, firmará el Vicepresidente y en los demás casos de ausencia, la Comisión Directiva nombrará él o los Consejeros Titulares que reemplazarán a los ausentes.

Art. 18° **Inasistencias:** La asistencia de los Consejeros Titulares es obligatoria, tanto a las sesiones ordinarias como a las extraordinarias. En caso de impedimento para asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias, los Consejeros Titulares, deberán comunicarlo fehacientemente a la Comisión Directiva. Si por razones debidamente justificadas el Consejero no pudiere asistir a dos reuniones consecutivas podrá solicitar licencia.

La inasistencia a 6 (seis) sesiones ordinarias y/o extraordinarias en un período anual, por parte de un Consejero Titular será sancionada con la suspensión del mismo por el período que se determine o su separación del cargo según lo resuelva la Comisión Directiva. De producirse la suspensión o su remoción será reemplazado por el suplente más votado. El Consejero sancionado tendrá un plazo de diez (10) días para solicitar fundadamente una reconsideración. La Comisión Directiva, en la primera sesión después de planteada la reconsideración, procederá a resolver.

Art. 19° **Recusaciones con causa:** Toda persona interesada en algún asunto sometido a resolución del Consejo, podrá recusar con causa a uno o más de sus miembros. Se admitirán como causales de recusación las establecidas para los jueces en el Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.

Los miembros afectados serán reemplazados por Suplentes para el tratamiento de la cuestión determinada.

En caso de recusación total de los miembros titulares, la Comisión Directiva se integrará por sorteo con ex-Consejeros Titulares, para el tratamiento específico del tema, sin que pueda integrarse el quorum con Consejeros Suplentes.

Art. 20° **Presentación y resolución de la recusación con causa:** La recusación deberá ser presentada por escrito manifestando en forma explícita los causales en que se funda y con una antelación, como mínimo, de veinticuatro (24) horas a la primera sesión de la Comisión Directiva en que se haya de tratar el asunto que la motiva. No podrá ser admitida con posterioridad a dicha sesión.

La recusación deberá ser resuelta dentro de las setenta y dos (72) horas mediante resolución fundada, la que será comunicada fehacientemente al interesado.

Art. 21° **Excusación:** Los Señores Consejeros Titulares y Suplentes podrán excusarse con razones fundadas y con autorización de la Comisión Directiva para no intervenir en la deliberación y/o decisión de determinados asuntos.

#### **CAPITULO V – De las renunciaciones y licencias**

Art. 22° **Renuncias:** La renuncia de los Consejeros Titulares, Suplentes y Revisores de Cuentas deberá ser presentada por escrito y resuelta por la Comisión Directiva.

Art. 23° **Régimen de licencias:** Se podrá acordar licencia a los Consejeros y Revisores de Cuentas por causas debidamente justificadas. En caso de licencia acordada a un Consejero Titular, la Comisión Directiva se integrará con el Suplente que corresponda, siguiendo el orden establecido en el art. 4°. Si la licencia alcanzare al Vicepresidente, Secretario o Tesorero, la Comisión Directiva designará el miembro titular que lo reemplazará en el cargo durante el tiempo que dure aquella. El mandato, en los casos



precedentes, quedará sujeto al tiempo establecido para el titular reemplazado, no pudiendo en ningún caso significar extensión más allá del propio mandato del reemplazante.

El Consejero Titular representante de los Licenciados en Informática y títulos equivalentes será reemplazado exclusivamente por el Suplente de esa categoría.

El Consejero Titular Técnico será reemplazado exclusivamente por el Suplente Técnico.

En el caso de los Revisores de Cuentas se procederá de acuerdo a lo establecido en el último párrafo del artículo 4º.

#### **CAPITULO VI- Documentación Obligatoria**

Art. 24º **Libros:** El Consejo llevará en forma obligatoria los siguientes libros: de asistencia, de actas, de matrículas, de registro de inscripciones, de registro de entrada y salida de correspondencia y de archivo. Podrá establecer la apertura de otros libros o registros cuando lo considere necesario.

#### **CAPITULO VII – De las Comisiones**

Art. 25º **Comisiones Internas:** La Comisión Directiva podrá designar Comisiones Internas que se regirán por los Lineamientos Generales aprobados por Resolución Nº 1 / COPITEC 2000, o la que en el futuro la sustituya, reemplace o modifique.

#### **CAPITULO VIII- Del régimen contable y patrimonial**

Art. 26º **Libros Contables:** El Consejo llevará una contabilidad adaptada a sus necesidades, de acuerdo con las normas vigentes.

Art. 27º **Ejercicio:** El ejercicio del Consejo comenzará el 1º de octubre de cada año y se extenderá hasta el 30 de Septiembre del año siguiente. El balance general se presentará para su consideración por la Comisión Directiva no más allá de transcurridos ciento veinte (120) días del cierre del ejercicio.

Art. 28º **Cuentas bancarias:** A los efectos de realizar las operaciones bancarias de las cuentas del Consejo se registrarán las firmas del Presidente, Secretario y Tesorero, estando habilitados para firmar dos de ellos indistintamente.

Art. 29º **Pagos:** Los pagos del Consejo se efectuarán por medio del sistema bancario, salvo aquellos que por su reducido monto o naturaleza se efectúen a través de la Caja Chica.

Art. 30º **Montos máximos autorizados:** Al inicio de cada ejercicio la Comisión Directiva establecerá los montos máximos autorizados de los que podrá disponer para gastos la Mesa Ejecutiva. Toda disposición de dinero cuyo monto sea superior al máximo autorizado deberá contar con la aprobación previa de la Comisión Directiva. El incumplimiento de la presente disposición será considerado falta grave pudiendo ser sancionado él o los responsables con la suspensión o remoción como Consejero Titular, salvo razones fundadas de emergencia.

Art. 31° **Patrimonio:** El patrimonio del Consejo está constituido por los bienes que adquiera para su funcionamiento, muebles e inmuebles, por los ingresos provenientes de los pagos de los matriculados, las rentas que perciba, las multas, y los legados o donaciones que pudiera recibir.

## CAPITULO IX – Régimen Electoral

Art. 32° **Convocatoria:** Antes del 15 de Mayo, o día hábil subsiguiente si este no lo fuera, del año en que corresponda renovar las autoridades del Consejo, se convocará a elecciones para reemplazar a los Consejeros y Revisores de Cuentas cuyo mandato finalice. El acto electoral deberá realizarse antes del 26 de Septiembre del año que corresponda.  
El voto será directo, secreto y obligatorio.

Art. 33° **Contenido de la convocatoria:** En la convocatoria al acto eleccionario se consignará: su objeto, lugar, días y horario en los que se exhibirá el padrón y lugar, días y horario en los que podrá emitirse el voto.

Art. 34° **Votantes:** Para emitir su voto, el matriculado no deberá estar suspendido en el uso de la matrícula, ni con baja transitoria o definitiva, y encontrarse al día en el pago del derecho correspondiente al año en curso. En el caso de aquellos matriculados que abonaron sus derechos anuales a través de un plan de pagos, a los efectos de emitir su voto deberán estar con el pago de sus cuotas al día. De haberse efectuado el pago correspondiente mediante transferencia bancaria en modo electrónico o cualquier otro medio de pago, el mismo deberá estar acreditado ante el COPITEC con anterioridad de la fecha de actualización del padrón electoral.

Art. 35° **Candidatos:** A los efectos de la elección de Consejeros y Revisores de Cuentas, se confeccionarán tres (3) padrones, uno correspondiente a los Ingenieros, otro a los Licenciados y otro a los Técnicos.  
Los padrones con la nómina de los matriculados en condiciones de ser electos se actualizarán al 15 (quince) de junio y se pondrán a disposición de los interesados en la sede del Consejo, a partir del quinto día siguiente.  
Sólo podrán ser candidatos aquellos matriculados que cumplan los requisitos de los artículos 17 del Decreto Ley 6070/58 y 34 del presente Reglamento, que tengan como mínimo cinco (5) años de antigüedad en la matrícula y que hayan abonado la matrícula del año en curso al 15 (quince) de Junio sin que tengan planes de pago pendientes.  
Los matriculados tienen la opción de votar, a las listas oficializadas, a los candidatos individuales oficializados, o bien a otros matriculados distintos a los que integran las listas o nóminas, quienes deben reunir las condiciones citadas en el párrafo anterior.

Art. 36° **Junta Electoral:** Estará integrada por tres (3) miembros titulares salientes de la Comisión Directiva, y será la encargada de supervisar todos los actos del proceso eleccionario, como órgano delegado del Consejo. Será designada por éste antes del 15 (quince) de mayo del año de la elección. En particular tendrá a su cargo:

- a) Ordenar por orden alfabético a los candidatos presentados para ocupar los distintos cargos antes de colocar el listado de los candidatos oficializados en la cartelera.

- b) Analizar el cumplimiento de las posibles causales de impugnación de las listas y/o los candidatos individuales.
- c) Resolver sobre las impugnaciones que pudieran surgir
- d) Ordenar la impresión y distribución, a cargo del Consejo y en cantidad suficiente, de las boletas con las listas y la nómina de los candidatos independientes que participarán del acto electoral.

Toda presentación ante esta Junta deberá realizarse a través de la Mesa de Entradas del Consejo, debiendo ser resuelta en el plazo de tres (3) días.

Art. 37° **Votos válidos:** Solo serán válidos aquellos votos depositados personalmente en la urna y los recibidos en la sede del Consejo hasta el momento en que se dé comienzo al acto electoral (apertura de urna). No se computarán como válidos los votos que contengan enmiendas sin salvar, raspaduras o inscripciones improcedentes o que permitan la identificación de su emisor.

Tampoco será válido el voto emitido a favor de un candidato perteneciente a un padrón distinto al del votante. La sola tachadura de uno o más candidatos carecerá de relevancia y no invalidará el voto. Si la tachadura incluyere a todos los candidatos, el voto se considerará como "en blanco".

En los casos no previstos se aplicarán supletoriamente las normas sobre elecciones nacionales, en cuanto sean compatibles con las establecidas en el presente Reglamento.

Art. 38° **Impugnaciones:** La nómina de candidatos inscriptos, ya sea que integren listas o en forma individual, serán exhibidas en la sede del Consejo por el término de cinco (5) días contados a partir del vencimiento del plazo previsto para su presentación.

Durante los tres (3) días siguientes a la expiración del plazo de exhibición de las listas, cualquier matriculado en las condiciones del artículo 34 podrá formular por escrito impugnaciones a las candidaturas, de las que la Junta Electoral dará traslado por igual lapso al Apoderado de la lista cuestionada o al candidato individual, a los efectos de los descargos o reemplazos que correspondieren.

Dentro de los tres (3) días siguientes de formulado el descargo o de vencido el plazo para hacerlo, la Junta Electoral resolverá la cuestión, pronunciándose por el rechazo o la admisión de la impugnación, lo que será comunicado a los interesados.

Si la admisión de la impugnación versare sobre más de dos candidatos de una lista, ésta quedará excluida de la elección pudiendo sus integrantes no impugnados presentarse como candidatos individuales. Los candidatos individuales tendrán un plazo de (3) días para postularse para desempeñarse en el mismo cargo que haya figurado en la lista.

Si la admisión de la impugnación fuera de hasta dos candidatos, la lista se integrará con los candidatos eventuales siempre que los mismos no hayan sido impugnados.

Vencido dicho plazo y sustanciados los procedimientos establecidos en este artículo, la Comisión Directiva dentro de los 2 (dos) días subsiguientes oficializará las listas y los candidatos que se hallen en condiciones.

Dentro de los 15 (quince) días subsiguientes la Junta Electoral hará imprimir y distribuir a cargo del Consejo y en cantidad suficiente, las boletas con las listas y la nómina de los candidatos independientes que participarán del acto electoral.

Art. 39° **Escrutinio:** Una vez finalizado el acto electoral y en presencia de los apoderados y candidatos que deseen asistir, la Junta Electoral procederá a realizar el escrutinio de los votos emitidos. Por mayoría de sus miembros resolverá en el acto las impugnaciones que formulen los Apoderados o Candidatos presentes.

De acuerdo con el resultado del escrutinio, la Junta Electoral proclamará electos a los candidatos que hubieren obtenido el mayor número de votos. En caso de empate, el resultado será decidido por sorteo en el mismo acto, de todo lo cual se labrará acta, la que será suscripta por los miembros de la Junta Electoral y los Apoderados y candidatos presentes.

Durante el escrutinio y proclamación de candidatos, podrá asistir cualquier matriculado.

Art. 40° **Incorporación de Consejeros:** Los Consejeros cuya elección se haya proclamado quedarán incorporados de pleno derecho el día primero de Octubre, o el día hábil siguiente si éste no lo fuera, correspondiente al año de la elección.

Art. 41° **Penalidades:** Los matriculados que incurrieran en la no emisión del voto de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del Decreto - Ley 6070/58, serán sancionados de la siguiente manera:

- a) la primera vez, se les enviará una nota de llamado de atención.
- b) la segunda vez, podrá procederse a suspenderlos en el ejercicio de la matrícula, notificándoles por escrito la sanción y el plazo de la misma..

En ambos casos, el matriculado tendrá un plazo de 15 (quince) días para formular reconsideración fundada y por escrito y dentro de los 30 (treinta) días siguientes, el Consejo procederá a resolver.

#### **CAPITULO X – Disposiciones Complementarias**

Art. 42° **Compensación de gastos:** La Comisión Directiva en sesión especial con quórum de los dos tercios de sus miembros titulares, y con el voto de la mayoría podrá establecer una compensación de gastos para los integrantes de la misma, cuando necesidades debidamente fundadas así lo requieran.

También se compensará el gasto de pasaje y viático de aquellos Consejeros cuya residencia permanente esté situada a una distancia de entre 50 y 100 kilómetros de la ciudad de Buenos Aires. Si la distancia fuere superior se le reconocerá, además, los gastos de hospedaje.

Art. 43° **Encomienda profesional:** El Consejo llevará un Registro Público de Encomiendas Profesionales intervenidas. Se entiende por Encomienda Profesional a la instrumentación del contrato o acuerdo mediante el cual el comitente encarga al profesional la realización de un servicio o de una obra, conforme a las normas del ejercicio profesional.

Art. 44° **Habilitación de firma:** Estarán habilitados para la firma del Certificado de Encomienda los Consejeros Titulares y/o las personas que la Comisión Directiva determine.

Art. 45° **Valor del Certificado de Encomienda:** La determinación del valor del Certificado de Encomienda será efectuada por Resolución de la Comisión

Directiva, con quórum de las dos terceras partes de sus miembros titulares y con el voto de la mayoría.

Art. 46° **Obligación de informar:** La Comisión Directiva deberá informar de sus actividades a la totalidad de los matriculados realizando la actualización periódica y permanente a través de medios gráficos, electrónicos, etc. a efectos de promover la participación efectiva de los mismos.

Art. 47° **Modificación de Reglamento Interno:** Las modificaciones del presente reglamento podrán efectuarse solamente en sesión extraordinaria con quórum de las dos terceras partes de los Consejeros Titulares y con el voto favorable de la mayoría.

Art. 48° **Sanciones:** El procedimiento para la investigación y juzgamiento de las faltas de ética y de disciplina se regirá por las normas del Código de Ética aprobado por el Decreto N° 1099/84 y la Resolución de la Junta Central de los Consejos de Agrimensura, Arquitectura e Ingeniería de fecha 22 de octubre de 1991 o la que la sustituya, reemplace o modifique en el futuro.

La falsedad de lo expuesto en la declaración jurada de los candidatos será considerada falta grave.

La adulteración de título será sancionada en todos los casos con pérdida de la matrícula y el COPITEC llevará adelante las acciones legales pertinentes por usurpación de títulos.

Art. 49° **Cómputo de plazos.** Los plazos expresados en días en el presente reglamento Interno y Reglamento Electoral serán considerados como días hábiles administrativos.

## REGLAMENTO ELECTORAL

Art.1° **Presentación de listas de candidatos a Consejeros y Revisores de Cuentas:** Los candidatos Ingenieros, Licenciados y Técnicos se presentarán por listas separadas. En el caso de los Ingenieros para la presentación de listas de candidatos a Consejeros Titulares, Consejeros Suplentes, Revisores de Cuentas, y Eventuales se requerirá el apoyo de por lo menos 20 (veinte) patrocinantes. Los licenciados y los Técnicos se presentarán en forma individual, en cuyo caso se requerirá el apoyo de 5 (cinco) patrocinantes para cada uno. Los patrocinantes deberán tener un mínimo de dos (2) años de antigüedad en la matrícula y cumplir con lo establecido en el artículo 34 del presente Reglamento. Los candidatos firmarán en prueba de conformidad la presentación de la lista, pero no se computarán como patrocinantes. Designarán un apoderado que reúna las condiciones indicadas en el referido artículo 34.

Cada candidato junto con su postulación deberá presentar una declaración jurada donde consten sus datos personales, domicilio, correo electrónico, haciéndose responsable de la aceptación de su candidatura, y de que cumple con los requisitos del artículo 17 del Decreto Ley 6070/58 y de los Artículos 34 y.35 del Reglamento Interno y que conoce y acepta las condiciones estipuladas en este Reglamento Electoral.

Asimismo deberá acompañar la declaración jurada con un breve resumen de su actuación profesional no mayor a 12 (doce) renglones a efectos de acompañar el mismo con las listas de candidatos.

Las listas deberán integrarse con el número exacto de Consejeros Titulares, Suplentes y Revisores de Cuentas por elegir y por dos candidatos eventuales para ser designados en caso de impugnación de alguno de los candidatos, debiendo ser presentadas al Consejo para su oficialización, siguiendo el orden alfabético de los apellidos para cada categoría de candidatos ya sean titulares, suplentes, revisores de cuenta y/o eventuales. La presentación podrá hacerse efectiva hasta el día 1 (uno) de Julio a la hora de cierre de atención al público del Consejo, o el primer día hábil siguiente, si aquél no lo fuera, plazo de carácter improrrogable. Cualquier presentación hecha con posterioridad a dicha fecha será desestimada.

**Art.2º Candidatos individuales.** Aquellos matriculados que se presenten como candidatos individuales están sujetos a los mismos requisitos exigidos para los integrantes de las listas establecidas en el Art. 1º del presente Reglamento Electoral. Asimismo deberán indicar por escrito el carácter de Titular, Suplente o Revisor de Cuentas para el que se postulan, siendo su omisión causal de rechazo. Dicha presentación podrá hacerse efectiva hasta el día 1º (primero) de Julio a la hora de cierre de atención al público del Consejo, o el primer día hábil siguiente, si aquél no lo fuera, plazo de carácter improrrogable. Cualquier presentación hecha con posterioridad a dicha fecha será rechazada.

**Art.3º Causales del rechazo de listas y/o candidatos individuales:** Serán causales de rechazo de listas y/o de candidatos individuales las siguientes:

- 1) Cuando las listas y/o candidatos individuales no cumplan con el requisito del apoyo de la cantidad de patrocinantes mínima indicada en el Artículo 1º (primero) del Reglamento Electoral.
- 2) Las listas que no se integren con el número exacto de Consejeros Titulares, Consejeros Suplentes, Revisores de Cuentas y Eventuales.
- 3) Cuando las listas y/o candidatos individuales no hayan sido ingresadas antes de la fecha y hora establecidas en los Artículos 1º y 2º (primero y segundo) del Reglamento Electoral.
- 4) Las listas que se encuentren integradas por postulantes que no cuenten con el pago de su matrícula al día o con una antigüedad en la matrícula menor a cinco años de acuerdo a lo estipulado en los artículos 34 y 35 el artículo 35 del Reglamento Interno.

**Art.4º Rechazo de listas:** Ante el eventual rechazo de una lista de candidatos por parte de la Junta Electoral, cada uno de los integrantes de la misma podrá presentarse como candidato a título individual, siempre que efectúe dicha presentación dentro de los tres (3) días de notificado el rechazo y que no se encuentre comprendido en las salvedades expuestas en el inciso 4) del artículo 3º de este Reglamento Electoral y en el Art. 35º del Reglamento Interno.

**Art.5º Candidatos eventuales.** Las listas deberán incluir dos (2) candidatos como reemplazantes eventuales de cualquier candidato impugnado o que se vea obligado a abandonar su candidatura, de acuerdo a las causales de rechazo establecidas en el Artículo 3º.

**Art.6º Entrega de padrones:** Para garantizar la equidad y posibilitar el acceso de las propuestas de cada lista o candidato individual a cada uno de los

matriculados habilitados para votar y en cumplimiento de lo establecido en la ley de Protección de Datos Personales sólo se entregará a pedido de los patrocinantes de cada lista o candidatos independientes sin cargo alguno un listado de los profesionales matriculados habilitados para votar donde figuren exclusivamente el número de matrícula, nombre y profesión, domicilio registrado y correo electrónico para su uso restringido a los efectos eleccionarios y con el compromiso de no darle otro destino.

Los patrocinantes de cada una de las listas de candidatos oficializadas, adjuntarán la propuesta de la acción a desarrollar, en tamaño no mayor a una carilla, que se comprometen a llevar a cabo los candidatos en caso de ser electos, con el objeto de hacérselas conocer a todos los matriculados en forma simultánea con los elementos de votación mencionados en el artículo 7.

**Art.7º Proceso de votación:** Los matriculados habilitados podrán depositar su voto en la sede del Consejo, personalmente, por correo, por medio de terceros o por voto electrónico cuando se implemente.

La Comisión Directiva podrá disponer la remisión, a partir del 1º de Agosto a cada matriculado, de un sobre exterior rotulado que contendrá un sobre de papel opaco sin inscripción alguna, una boleta en blanco, un ejemplar de la o las listas oficializadas, un listado con la nómina de candidatos individuales oficializados y una explicación en cuanto a la forma de emitir el voto, de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- a) En la boleta en blanco, el votante podrá escribir los nombres de los candidatos incluidos en cualesquiera de las listas oficializadas o de cualquier empadronado, o bien incluir una de las listas oficializadas, en este caso, sin alteración o modificación alguna.
- b) El sobre de papel opaco deberá cerrarse correctamente, una vez introducida en él la boleta descripta en el apartado precedente.
- c) El sobre exterior rotulado se empleará para contener el sobre mencionado en el inciso anterior y se entregará en la sede del Consejo, personalmente, por correo o por medio de terceros. En el sobre exterior se consignarán, como requisito de validez del sufragio, las referencias indicadas en el mismo, esto es, nombre y apellido, Número de Matrícula y la firma del remitente que debe ser concordante con la registrada en el Consejo.
- d) Para el caso de adoptarse el sistema de votación electrónica, la Comisión Directiva fijará las pautas procesales complementarias.

**Art.8º Entrega de Sobres y documentación.** Los sobres y documentación pertinente para la votación se enviarán a cada matriculado con la correspondiente convocatoria.

En caso de extravío o de no recibirse en término la documentación necesaria para la votación detallada en el Artículo.7º (séptimo) de este Reglamento Electoral los matriculados interesados podrán retirar personalmente sólo un nuevo sobre con la documentación válida para emitir su voto



**Dirección: Perú 562 PB -1068- CABA**  
**Tel-Fax:4343-8423/8407**  
**e-mail: [secretaria@copitec.org.ar](mailto:secretaria@copitec.org.ar)**  
**[www.copitec.org.ar](http://www.copitec.org.ar)**